Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Ленинградской области «Мгинская школа-интернат, реализующая
адаптированные образовательные программы для детей
с нарушениями зрения»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
школы-интерната
протокол от 27.03.2018 № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом школы-интерната
от 27.03.2018 № 11/2/ОД

**Положение
о совете по питанию Государственного казенного
общеобразовательного учреждения Ленинградской области «Мгинская
школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные
программы для детей с нарушениями зрения»**

I. Общие положения

1.1. Положение о совете по питанию (далее - Положение) регулирует работу совета по питанию (ГКОУ ЛО «Мгинская школа-интернат для детей с нарушениями зрения» (далее - школа-интернат).

1.2. Совет по питанию (далее – Совет) является общественным органом, который создается в школе-интернате с целью осуществления административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется:

- СанПин 2.4.5.2409-08;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 54 от 27.02.2007 «О мерах по совершенствованию санитарно-эпидемиологического надзора за организацией питания в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановлением Правительства Ленинградской области от 24 марта 2006 года № 87 «О мерах по реализации областного закона от 28 июля 2005 года N 65-оз "О дополнительных гарантиях социальной

поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области" (с изменениями);

- Уставом школы-интерната.

2. Порядок создания и обязанности членов Совета

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников школы-интерната и представителя общественности (представителя от родительской общественности). Общее количество членов Совета - 5 человек.

2.2. В состав Совета по питанию входят:

- председатель - директор школы-интерната.
- секретарь - работник школы-интерната, ответственный за организацию питания;
- члены Совета:
 - один из заместителей директора школы-интерната, медицинский работник, шеф-повар, представитель родителей (законный представитель).

2.3. Состав Совета утверждается распоряжением школы-интерната сроком на три года.

2.4. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Совета;
- подписывает протоколы заседания Совета.

2.5. Секретарь Совета отвечает за своевременное оформление документации и выполняет обязанности председателя в случае его отсутствия.

Секретарь Совета:

- извещает членов Совета о месте и времени проведения заседания;
- знакомит членов Совета с имеющимися предложениями, сведениями и

материалами, связанными с деятельностью Совета по питанию;

- организует заседания;
- ведет документацию Совета;
- формирует выписку из протокола заседания Совета о решениях, принятых на заседании, и доводит ее содержание до сведения педагогического коллектива;
- подписывает протокол заседания Совета.

2.6. Члены Совета:

- участвуют в заседаниях Совета и работе временных комиссий;
- выполняют поручения, данные председателем (секретарем) Совета;
- участвуют в обсуждении и принятии решений Совета, могут выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- иницируют проведение заседания Совета по вопросам, относящимся к его компетенции;
- обеспечивают объективность принимаемых решений.

3. Основные задачи работы совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за организацией питания в школе-интернате.

3.2. Осуществление контроля за соблюдением при организации питания норм СанПиН.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе-интернате.

3.4. Пропаганда среди обучающихся здорового питания.

4. Порядок работы Совета

4.1. Организационной формой работы Совета является заседание. Совет собирается на заседание не реже одного раза в течение учебной четверти в соответствии с планом работы, утвержденным директором школы-интерната.

4.2. Заседание Совета считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 членов.

4.3. Решения Совета принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.4. Результаты работы Совета оформляются протоколами.

4.5. Совет имеет право назначать из числа своих членов временные комиссии в составе 3 человек для проведения контрольных мероприятий. Факт и цель создания временной комиссии отражаются в протоколе заседания Совета по питанию.

Содержание актов контрольных мероприятий обсуждается на следующем заседании Совета. Акт комиссии является приложением к протоколу заседания Совета.

4.6. План работы Совета предусматривает:

- изучение передового опыта в области организации питания и его интеграцию в работу школы-интерната;

- консультативную работу;

- систематический анализ состояния организации питания.

4.7. Совет осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи и т.д.) в том числе в выходные и праздничные дни;

- сервировкой стола, целостностью столовой посуды, оформлением блюд;

- выполнением 14 дневного меню;

- соблюдением норм выдачи порций;
- ведением документации по организации питания.